



UCHWAŁA NR 19
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia 2019 r.

IV/17

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego
w Świdnicy**

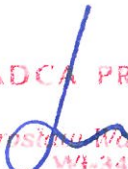
Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2016 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- §1. W uchwale nr XXXIX/445/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego, załącznik "Regulamin korzystania z dworca autobusowego w Świdnicy" otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.
- §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Beata Moskal-Stanińska

RADCA PRAWNY


Jarosław Wasyliszyn
Wz.346

UZASADNIENIE

do uchwały nr 19
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 2019 r.

**zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego
w Świdnicy**

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym określenie dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego.

Zasady odpłatności za korzystanie z infrastruktury dworcowej Przewoźnik dotychczas uiszczał na podstawie umowy cywilnoprawnej. Z uwagi na fakt, że obowiązujące w tym zakresie orzecznictwo wskazuje, że podstawą opłat za korzystanie z dworców jest świadczeniem publicznoprawnym, opłata ma charakter opłaty administracyjnoprawnej i nie podlega opodatkowaniu od podatku od towarów i usług.

Dlatego też, w celu uporządkowania stanu prawnego zmiana regulaminu jest zasadna.

DYREKTOR WYDZIAŁU


Małgorzata Lubandy

RADCA PRAWNY


Jarosław Wasyliszyn
W1-346

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO w Świdnicy

I. Postanowienia ogólne

1. Dworzec autobusowy w Świdnicy położony przy ul. Kolejowej stanowi własność Gminy Miasto Świdnica, która dalej zwana jest „Właścicielem”, a obiekt zwany jest dalej „Dworcem Autobusowym”.
2. Dworzec autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewoźnych Operatorów i Przewoźników drogowych.
3. Dworzec autobusowy jest udostępniany wszystkim uprawnionym przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

II. Infrastruktura dworca

1. Dworzec autobusowy posiada budynek dworcowy, w którym znajdują się w szczególności:
 - informacja dla podróżnych,
 - poczekalnia,
 - sanitariaty.
2. Dworzec autobusowy posiada:
 - 9 zadaszonych stanowisk odjazdowych wyposażonych w system dynamicznej informacji pasażerskiej o odjazdach autobusów z danego stanowiska.
 - 1 stanowisko niezadaszone dla odprawy autobusów opóźnionych,
 - 1 stanowisko niezadaszone końcowe (dla wysiadających) dla autobusów przelotowych,
 - 1 stanowisko niezadaszone (dla wysiadających) dla autobusów kończących bieg.

III. Czas pracy dworca

1. Pomieszczenia dworca autobusowego dostępne są w godzinach od 6.00 do 23.00.
2. Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dla uprawnionych Operatorów lub Przewoźników dostępne są przez 24 godziny.

IV. Zasady korzystania z dworca przez Operatorów lub Przewoźników

1. Warunkiem korzystania z dworca autobusowego przez Operatorów i Przewoźników jest uzyskanie od Właściciela potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z obiektu dworcowego.
2. Dworzec autobusowy udostępniony jest Operatorom i Przewoźnikom wyłącznie w celu obsługi pasażerów.
3. Operatorowi lub Przewoźnikowi przysługują prawo do korzystania z wyznaczonego stanowiska odjazdowego przez czas nie dłuższy niż 10 min. przed zgodnym z rozkładem jazdy czasem odjazdu pojazdu.
4. Operatorowi lub Przewoźnikowi przysługuje prawo do zatrzymania się na stanowisku dla wysiadających na czas niezbędny do bezpiecznego opuszczenia pojazdu przez pasażerów, jednak nie dłużej niż 10 min.
5. Operator lub Przewoźnik zobowiązany jest do przedłożenia kopii zatwierdzonego rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego Organizatora lub Organ (zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie) i udostępnienie go Właścicielowi nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy oraz bieżącego informowania o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy (odwołane kursy, opóźnienia).
6. Z dworca autobusowego za zgodą Właściciela mogą korzystać Operatorzy lub Przewoźnicy wykonujący przewozy okazjonalne, po dokonaniu stosownych opłat.
7. Właściciel umieszcza informacje dotyczące rozkładów jazdy poszczególnych Operatorów i Przewoźników w swoich systemach informacyjnych.
8. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza wyznaczonymi miejscami odpraw.
9. Zabrania się zajmowania stanowiska odjazdowego na terenie dworca autobusowego przez więcej niż 1 pojazd.
10. Operator lub Przewoźnik stosuje się do zasad ruchu i parkowania określonych przez Właściciela, oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.
11. Operator lub Przewoźnik może zostać zobowiązany przez Właściciela do korzystania z urządzeń elektronicznych rejestrujących wjazd, wyjazd i pobyt autobusu (pojazdu) na dworcu autobusowym.

V. Zasady poboru i uiszczania opłaty dworcowej

1. Każdorazowy wjazd na dworzec autobusowy, którego właścicielem jest Gmina Miasto Świdnica podlega opłacie.
2. Wysokość opłaty za jedno zatrzymanie środka transportu na dworcu autobusowym określa stosowna Uchwała Rady Miejskiej w Świdnicy.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z dworca autobusowego ustalana będzie jako iloczyn liczby zatrzymań, zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy i wysokości stawki określonej w stosownej Uchwale Rady Miejskiej w Świdnicy.
4. Opłata za korzystanie z dworca autobusowego przez Operatora lub Przewoźnika wyliczana jest na podstawie złożonej deklaracji Operatora lub Przewoźnika stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Wypełnioną deklarację dotyczącą opłaty za korzystanie z dworca autobusowego, Operator lub Przewoźnik winien złożyć w Urzędzie Miejskim w Świdnicy, w terminie do 14 dni od daty uzyskania stosownego zezwolenia na wykonywanie przewozów osób w transporcie drogowym.
6. W deklaracji, o której mowa w ust. 4, Operator lub Przewoźnik wskazuje okres za jaki regulowane będą należności za korzystanie z dworca autobusowego: miesięczny, kwartalny, półroczny lub roczny.
7. Opłatę za korzystanie z dworca autobusowego, zgodnie ze złożoną deklaracją, Operator lub Przewoźnik winien wpłacać na wskazane konto bankowe Gminy Miasto Świdnica, w terminach określonych w deklaracji, bez odrębnego wezwania.
8. W przypadku zmiany ilości zatrzymań środków transportu, wynikającej ze zmiany rozkładu jazdy w ciągu trwania danego roku kalendarzowego, Operator lub Przewoźnik składa nową deklarację w terminie do 14 dni od daty powstania zmian.

9. W przypadku, gdy Operator lub Przewoźnik nie przekaże deklaracji, o której mowa w ust. 4, a liczba zatrzymań na dworcu autobusowym ulegnie zwiększeniu, Operator lub Przewoźnik zobowiązany będzie do uiszczenia zwiększonej opłaty za zatrzymania za cały okres obowiązywania zmienionego zezwolenia.
10. Opłata za uzgodnioną z Właścicielem odprawę okazjonalną wynosi 30,00 zł (trzydzieści zł 00/100).
11. Opłatę za odprawę okazjonalną z dworca autobusowego, Operator lub Przewoźnik winien wpłacać na wskazane konto bankowe Gminy Miasto Świdnica, w terminie najpóźniej do dnia wykonania uzgodnionej odprawy okazjonalnej.
12. Dochodzenie nieuiszczonej opłaty następuje w trybie przepisu art. 2 i nast. ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 ze zm.). Konkretyzacja wymaganej kwoty następuje w tytule wykonawczym, którego wystawienie poprzedza upomnienie (art. 15 § 1 ww. ustawy).

VI. Postanowienia porządkowe

1. Poza wyznaczonymi miejscami na terenie dworca zarówno wewnątrz budynku jak i na zewnątrz obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
2. Na terenie dworca autobusowego zabrania się:
 - a) zebrania,
 - b) używania otwartego ognia, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
 - c) karmienia ptaków i pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania lub wpuszczania psów bez kagańca i smyczy oraz bez aktualnego świadectw szczepienia,
 - d) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
 - e) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
 - g) zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z dworca,
 - h) przebywania w celach noclegowych,
 - i) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
 - j) samowolnego zamieszczania wszelkich informacji i reklam.
3. Na terenie dworca dopuszcza się możliwość prowadzenia działalności handlowej, usługowej oraz reklamowej wyłącznie po uzyskaniu zgody Właściciela i na podstawie odrębnej umowy.
4. Wszelkie roszczenia pasażerów dotyczące cennika i stosowanych w nim ulg dot. kosztów podróży powinny być kierowane do odpowiedniego Operatora lub Przewoźnika.
5. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, stosowanego przez danego Operatora lub Przewoźnika tj. taryfa oraz wydany na jej podstawie cennik.

VII. Sankcje za nieprzestrzeganie Regulaminu dworca

W przypadku udokumentowanego stwierdzenia przez uprawnione organy lub Właściciela naruszenia zasad i warunków korzystania z dworca autobusowego, stwierdzenia braku wnoszenia opłaty dworcowej, podejmowane będą odpowiednio następujące działania administracyjne:

1. Wypowiedzenie zgody na korzystanie z dworca autobusowego,
2. Zawiadomienie o cofnięciu zgody na korzystanie z dworca autobusowego organu wydającego zezwolenie na wykonywanie przewozów.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących dworca należy zgłaszać się do Właściciela dworca.
2. Regulamin udostępniony jest na dworcu autobusowym i na stronie internetowej Właściciela www.um.swidnica.pl
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Świdnica, dnia

PROJEKT

Urząd Miejski w Świdnicy
ul. Armii Krajowej 49
58-100 Świdnica

Załącznik do
regulaminu korzystania
z dworca autobusowego

DEKLARACJA PRZEWOŹNIKA DOTYCZĄCA OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z DWORCA AUTOBUSOWEGO, KTÓREGO WŁAŚCIELEM JEST GMINA MIASTO ŚWIDNICA,

Na podstawie wydanych uzgodnień zasad korzystania z dworca autobusowego oraz obowiązujących rozkładów jazdy stanowiących załącznik do zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych/regularnych specjalnych osób.

za rok..... od dnia do dnia.....

Nazwa Operatora / Przewoźnika*

Adres Operatora / Przewoźnika*

Lp.	Linie komunikacyjne, z których liczona jest opłata	Liczba zatrzymań w miesiącu na dworcu autobusowym w Świdnicy											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1													
2													
3													
4													
5													
6													
X	Razem zatrzymań w miesiącu na dworcu												
X	Wyliczona opłata												

Stawka opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z dworca autobusowego została ustalona uchwałą nr X/93/15 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 sierpnia 2015 r. i jest waloryzowana, zgodnie z zapisami art. 16 ust. 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2010

Forma wnoszenia opłaty: miesięczna, kwartalna, półroczna, roczna*

Opłatę za korzystanie z przystanków z dworca autobusowego Operator / Przewoźnik* obowiązany jest uiścić bez wezwania w terminie do:

- 25 dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy – w przypadku wskazania w deklaracji miesięcznych okresów płatności;
- 25 dnia kolejnego miesiąca, następującego po kwartale, którego opłata dotyczy – w przypadku wskazania w deklaracji kwartalnych okresów płatności;
- dnia 25 marca i 25 września danego roku, odpowiednio za I i II półrocze – w przypadku wskazania w deklaracji półrocznych okresów płatności;
- dnia 25 czerwca za dany rok – w przypadku wskazania w deklaracji płatności za cały rok;

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)